



TUTORIAL PARA DOCENTES

Importar actividades o recursos de un curso a otro.

Las actividades y los recursos del curso pueden ser importados desde cualquier otro curso en el cual el profesor tenga permisos de edición. Esto les permite a los colegas profesores reutilizar actividades o recursos.

El importar datos de curso es similar a realizar un proceso de respaldo y restauración y no incluye datos de usuario en absoluto.

Pasos para importar actividades o recursos:

- 1) Del menú "Administración del curso", seleccione "Importar":

The screenshot shows the course management interface for 'Extensión Áulica Ojo de Agua y Quimilí - Economía I - 2021'. A dropdown menu is open, and the 'Importar' option is highlighted with a red box. The menu also includes options like 'Editar ajustes', 'Finalización del curso', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Copiar curso', 'Reiniciar', and 'Más ...'.

- 2) Seleccione el curso desde el cual desea importar y haga clic en Continuar. Para nuestro ejemplo elegiremos Contabilidad de Costos.

The screenshot shows the course selection interface. The title is 'Encontrar un curso desde el que importar datos:'. Below the title, there is a search bar with the text 'costos' and a 'Buscar' button. A table lists three courses, with the first one, 'FHCSyS-CP-CC-2020', highlighted in a red box. Below the table, there is a 'Continuar' button, also highlighted in a red box.

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input type="radio"/> FHCSyS-CP-CC-2020	Contabilidad de Costos - 2020
<input type="radio"/> FHCSyS-LA-EA-OdeA-CC-2021	Extension Aulica Ojo de Agua - Contabilidad de Costos 2021
<input type="radio"/> FHCSyS-CPNLA-CC-2021	Contabilidad de Costos - 2021



3) Se le presentará la página con las "configuraciones de importación". Use las casillas de selección para importar lo que Ud. desee, actividades, bloques, etc. que se mostrarán en la siguiente pantalla. Luego clic en siguiente.

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación y revisión ▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

Importar configuraciones

- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir archivos
- Incluir filtros
- Incluir eventos del calendario
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir competencias
- Incluir campos personalizados
- Incluir contenido del banco de contenido
- Incluir archivos heredados de curso

[Saltar al último paso](#) [Cancelar](#) [Siguiete](#)

4) Seleccione los elementos que desea incluir en la importación en el paso de configuraciones del Esquema. Luego clic en siguiente.

Recuperatorio Examen Práctico 2020

Recuperatorio Examen Práctico 2020

Examen Equiparación flexible - 30/03/2021

Examen Práctico Equiparación Flexible 30/03/2021

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiete](#)

5) Revise y haga clic en **Realizar importación** o haga clic en los botones para anterior o cancelar. La página de confirmación colocará marcas de palomitas de color verde junto a las configuraciones del respaldo y la lista de ítems incluidos, para que Usted la revise.

6) Usted debería de ver el mensaje de **"Importación completa"**. Haga clic en el mensaje de **"Continuar"** para regresar al curso. O Usted verá un mensaje de error que le indica que el proceso de importación no tuvo lugar.