



Facultad de
Humanidades
Ciencias Sociales
y de la Salud

Área de Recursos Virtuales
evh@unse.edu.ar

PLATAFORMA MOODLE
campusvirtual.unse.edu.ar

Tutorial para Docentes



UNSE
Universidad Nacional
de Santiago del Estero

Crear listado de alumnos que enviaron una tarea

En ocasiones, necesitamos tener un listado de los estudiantes que **entregaron** una tarea determinada.

Para hacer ésto posible, es necesario tener **calificada** esa tarea.

En éste tutorial aprenderemos, paso a paso, cómo general un listado en Excel con los alumnos que entregaron una tarea determinada.

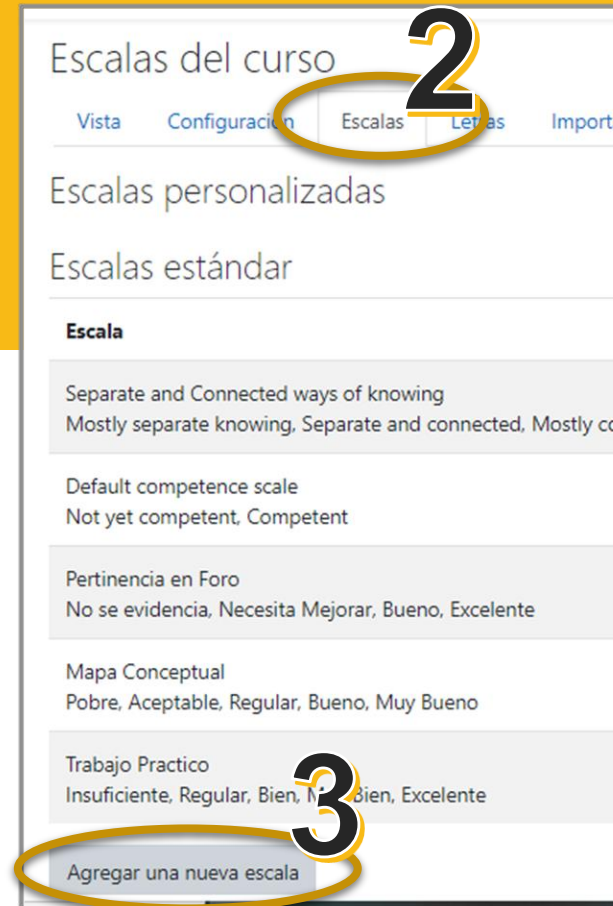
1. Crear una escala personalizada.
2. Configurar la calificación de la tarea
3. Calificar la tarea
4. Exportar en hoja Excel

1. CREAR UNA ESCALA PERSONALIZADA



SIED UNSE Campus UNSE

- FHCSys-CPN-AU-2021
- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones**
- Bienvenida. AUDITORIA 2021
- Foros



Escalas del curso

Vista Configuración **Escalas** Letras Importar

Escalas personalizadas

Escalas estándar

Escala

Separate and Connected ways of knowing
Mostly separate knowing, Separate and connected, Mostly con

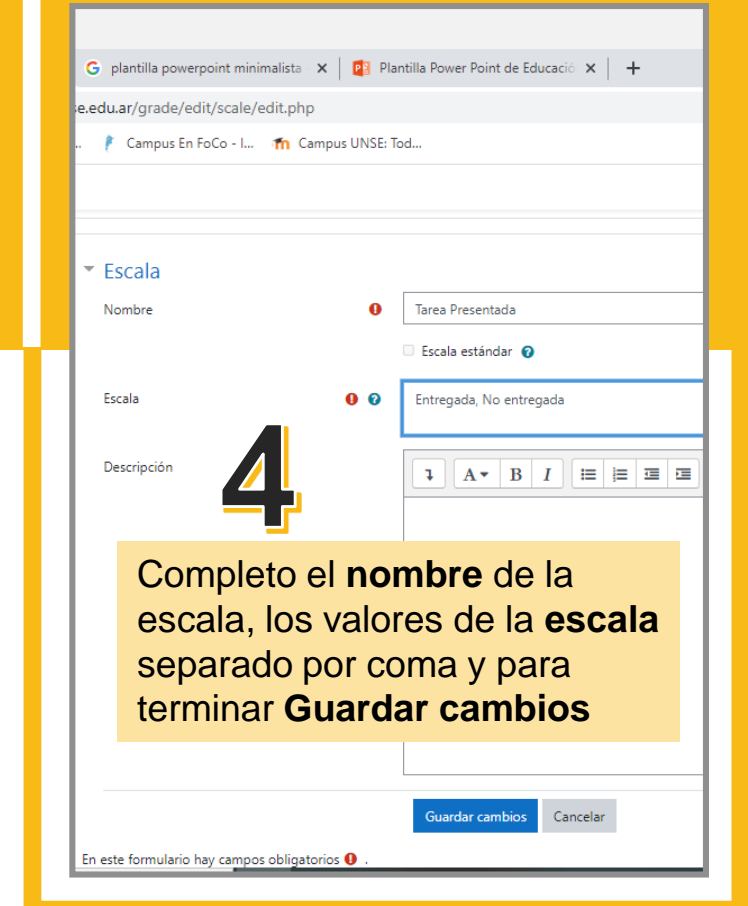
Default competence scale
Not yet competent, Competent

Pertinencia en Foro
No se evidencia, Necesita Mejorar, Bueno, Excelente

Mapa Conceptual
Pobre, Aceptable, Regular, Bueno, Muy Bueno

Trabajo Practico
Insuficiente, Regular, Bien, Muy Bien, Excelente

Agregar una nueva escala



plantilla powerpoint minimalista x Plantilla Power Point de Educació x +

...e.edu.ar/grade/edit/scale/edit.php

... Campus En FoCo - L... Campus UNSE: Tod...

Escala

Nombre Tarea Presentada

Escala estándar

Escala Entregada, No entregada

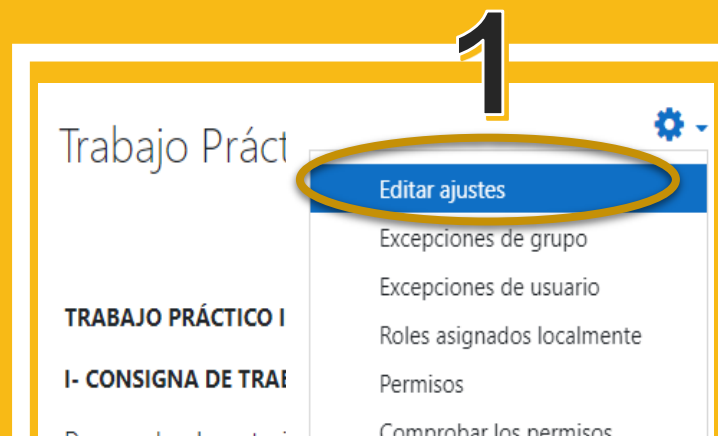
Descripción

Guardar cambios Cancelar

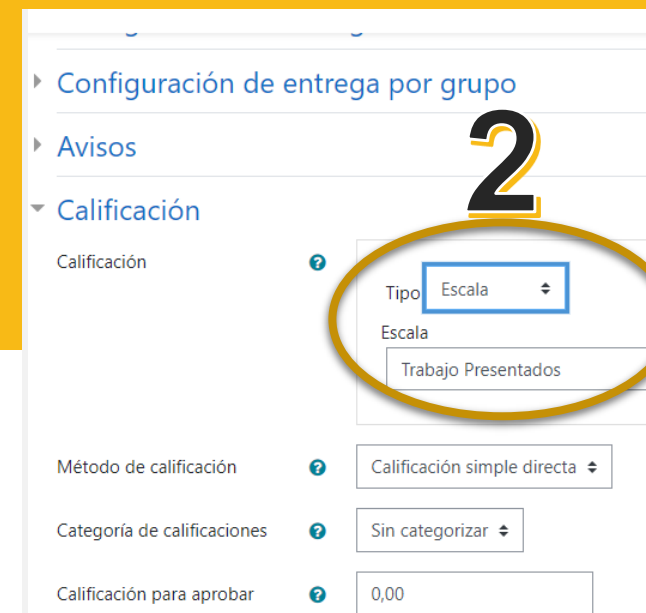
En este formulario hay campos obligatorios

Completo el **nombre** de la escala, los valores de la **escala** separado por coma y para terminar **Guardar cambios**

2. CONFIGURAR LA CALIFICACIÓN DE LA TAREA



Busco la tarea deseada y edito los **ajustes de calificación**



En la sección de **Calificación**, elijo Tipo **Escala** y busco el nombre de la **escala creada anteriormente**. **Guardo los cambios**

3. CALIFICAR LA TAREA

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	182
Enviados	116
Pendientes por calificar	116
Fecha de entrega	martes, 11 de mayo de 2021, 09:00
Tiempo restante	Tarea pendiente

Ver/Calificar todas las entregas **Calificación**

Busco la tarea deseada y voy a **Ver/Calificar todas las tareas**

Opciones

Tareas por página 10

Filtro Enviada

Calificación rápida

Mostrar solamente matriculador

Descargar envíos en carpetas

Voy hacia abajo, en las Opciones elijo filtrar por **Enviada** y tildo la opción **Calificación rápida**

ceciliagomez_95@hotmail.com	Enviado para calificar	Calificación Enviado
luisfranciscovaldez@gmail.com	Enviado para calificar	Calificación Enviado
agostina.pf@gmail.com	Enviado para calificar	Calificación No hay calificación No hay calificación No enviado Enviado No hay calificación
mcelepalavecino@gmail.com	Enviado para calificar	Calificación No hay calificación

Sí

Guardar los cambios realizados en la calificación rápida

Elijo la calificación **Enviado** para cada estudiante y luego **Guardo los cambios**

4. EXPORTAR EN HOJA EXCEL

Finalmente, vamos a **Calificaciones** y elegimos **Exportar** → **Hojas de cálculo Excel**. Ahí debemos tildar la tarea que necesitamos y luego **Descargar**

The screenshot shows the 'Exportar a Hoja de cálculo Excel' interface. On the left sidebar, the 'Calificaciones' menu item is circled in blue and labeled with a large yellow '1'. The main content area has a top navigation bar with 'Exportar' circled in blue and labeled with a large yellow '2'. Below this, the 'Hoja de cálculo Excel' option is circled in blue and labeled with a large yellow '3'. In the 'Ítems de calificación a incluir' section, the 'Trabajo Práctico N° 1 CFI' checkbox is checked and circled in blue, also labeled with a large yellow '3'. At the bottom, the 'Opciones de los formatos de exportación' section is circled in blue and labeled with a large yellow '4', and the 'Descargar' button is circled in blue.



Facultad de
Humanidades
Ciencias Sociales
y de la Salud

CONSULTAS

Área de Recursos Virtuales
evh@unse.edu.ar



UNSE

Universidad Nacional
de Santiago del Estero