



Facultad de  
Humanidades  
Ciencias Sociales  
y de la Salud ●

Área de Recursos Virtuales  
evh@unse.edu.ar









**UNSE**  
Universidad Nacional  
de Santiago del Estero

# GUÍA RÁPIDA PARA ESTUDIANTES 3

# Cuestionarios



Este módulo permite al docente crear una gran variedad de preguntas para obtener una retroalimentación por parte de los estudiantes del curso. La página a la que se accederá será similar a la que sigue:

-  Evaluación-Teoría de la Computabilidad
-  [Evaluación Teoría de la Complejidad-Eficiencia de Algoritmos y Clasificación de Problemas](#)
-  Evaluación de Teoría de lenguajes, Gramáticas y características de las gramáticas
-  Evaluación Autómata Finito
-  Evaluación Autómata de Pila
-  Evaluación Máquina de Turing

# Cuestionarios



## Tipos de preguntas de un Cuestionario

- **Pregunta tipo Verdadero/ Falso:** se plantea una afirmación a la cual se deberá contestar si la misma es verdadera o falsa.
- **Pregunta con opciones múltiples:** estas preguntas permiten seleccionar una o más respuestas por medio de casillas de verificación. Cada respuesta puede tener una puntuación positiva o negativa, lo que implica que seleccionar.
- **Pregunta tipo Emparejamiento:** se presenta una lista de preguntas junto con una lista de posibles respuestas. Para cada tipo de pregunta de la izquierda, se debe elegir la correspondiente en la derecha.
- **Respuesta corta:** En respuesta a una pregunta se pide escribir una palabra o frase corta. Preguntas de respuesta única: Estas preguntas permiten una y sólo una respuesta proporcionando botones de elección al lado de las respuestas.
- **Numérica:** Es muy semejante a una pregunta de respuesta corta, la diferencia es que la pregunta numérica es un número y permite un margen de error. Por ejemplo, si la respuesta es 30 con un error de 5, entonces cualquier número entre 25 y 35 se aceptará como correcto.

# Cuestionarios



Puntuación:

Al hacer clic sobre “Enviar todo y terminar”, la puntuación es almacenada y se mostrarán las respuestas correctas y una explicación a las preguntas (todo dependiendo de la configuración que haya decidido el docente). Básicamente puede ser:

- ***Puntuación final:*** Valoración final del cuestionario según la escala de puntuación definida para el cuestionario.
- ***Indicar pistas:*** Se listan todas las preguntas con las respuestas que se han escogido.
- ***Indicar respuestas correctas:*** Sobre la lista de preguntas verá un sombreado brillante en las respuestas correctas. Si en una pregunta no se ve el sombreado es porque su respuesta fue incorrecta.

***Hay que tener en cuenta que el docente puede colocar un tiempo límite para resolver el cuestionario.***

# Subir **tareas**



La **Tarea** es una actividad que permite al docente recoger los trabajos de los estudiantes de un curso. El profesor plantea un enunciado y la entrega se realiza a través de la plataforma.

El estudiante puede subir documentos en distintos formatos que quedan almacenados para su posterior evaluación. El profesor puede añadir una retroalimentación o comentario que llega de manera privada a cada estudiante mediante correo electrónico. La solución de una Tarea no necesariamente consiste en subir archivos, en algunas, el estudiante puede escribir directamente la solución en la plataforma o bien cumplir la consigna en otro espacio (por ejemplo asistir a algún evento).

***Para responder una tarea, se ingresará haciendo clic en el vínculo correspondiente.***



[Subir un sólo archivo - Expectativas](#)

# Subir **tareas**



Subir un sólo archivo - Expectativas

Nombre de la tarea

Elabora un documento que sintetice en un párrafo tus expectativas laborales una vez finalizada la carrera que elegiste.  
Considera que no se aceptan envíos retrasados.

Estado de la entrega

Descripción de la tarea

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	jueves, 30 de abril de 2020, 20:00
Tiempo restante	La Tarea está retrasada por: 9 días 15 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	<a href="#">+</a> Comentarios (0)

Pulse aquí para subir un archivo

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega

**Para responder una tarea, se ingresará haciendo clic en el vínculo correspondiente.**

# Subir **tareas**



*A continuación se muestra cómo se responde a una tarea de un Trabajo Práctico confeccionado y guardado previamente en la computadora del estudiante. Para adjuntar este archivo se debe pulsar el botón “Agregar entrega”. Al hacer clic se visualiza la siguiente imagen:*

Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 8MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

Se puede subir la tarea directamente del icono “Agregar...” o arrastrar y soltar en el centro

Indica el tamaño máximo de un archivo

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

Pulse aquí para guardar los cambios realizados

The screenshot shows a file upload interface. At the top, it says 'Archivos enviados' and 'Tamaño máximo para nuevos archivos: 8MB, número máximo de archivos adjuntos: 1'. Below this is a file manager window with a header 'Archivos' and a large dashed box in the center containing a blue downward arrow and the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'. At the bottom of the window are two buttons: 'Guardar cambios' (highlighted in blue) and 'Cancelar'. Annotations in light blue boxes with orange arrows point to these elements: one points to the 'Agregar...' icon, another to the top status bar, and a third to the 'Guardar cambios' button.

# Subir tareas



*Al seleccionar subir mediante el ícono “Agregar...” y en esta instancia se abre un cuadro llamado “Selector de archivos”. Al pulsar en el botón “Seleccionar archivo”, se despliega una ventana de exploración de archivos en la computadora del usuario para que seleccione y suba el archivo.*

The screenshot shows a window titled "Selector de archivos" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a list of options: "Archivos recientes", "Archivo", "Archivos privados", and "Datos Dropbox". The "Archivo" option is highlighted with a blue background. An orange arrow points from the top of the list to the "Archivo" option. On the right side, there is a text box with the instruction "Pulse aquí para buscar el archivo a ser adjuntado" and an orange arrow pointing to a "Seleccionar archivo" button. Below this, there is a field labeled "Adjunto" with the text "Ningún archivo seleccionado". Further down, there is a "Guardar como" field, an "Autor" field containing "Gina Giuliana Cavallotti", and a "Seleccionar licencia" dropdown menu set to "Todos los derechos reservados". At the bottom right, there is a blue button labeled "Subir este archivo" which is circled in orange.



# Subir tareas



*De esta forma, aparecerá el nombre del archivo seleccionado. Por último, se pulsará el botón “Subir este archivo” para presentarlo como la consigna lo indica. Si el envío es exitoso, entonces la página de las instrucciones de la tarea expresará el nombre del archivo que envió en lugar del mensaje "Aún no ha realizado esta tarea"*

The image shows a sequence of two screenshots from a web application, illustrating the file upload process. The top screenshot shows a file selection dialog box with the title "Tamaño máxim". It contains a folder icon, a download icon, and the text "Archivos". Below this, there is a preview of a document icon with the filename "probando.txt". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Guardar cambios" (highlighted with an orange oval) and "Cancelar". An arrow points from the "Guardar cambios" button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows a table with two rows. The first row is "Última modificación" with the value "domingo, 10 de mayo de 2020, 12:56". The second row is "Archivos enviados" with a document icon and the filename "probando.txt" (highlighted with an orange oval). To the right of the table, there are two callout boxes: the top one says "Indica que el archivo fue subido con éxito" with an arrow pointing to the date in the first row; the bottom one says "Archivo adjuntado" with an arrow pointing to the filename in the second row.

Última modificación	domingo, 10 de mayo de 2020, 12:56
Archivos enviados	probando.txt

Indica que el archivo fue subido con éxito

Archivo adjuntado